

특허정보진흥센터 사무보조(장애인제한경쟁) 일용직 채용

특허정보진흥센터에서 사무보조 일용직을 다음과 같이 공개 모집하오니 책임과 열정이 있는 많은 분들의 지원을 바랍니다.

2020년 9월 3일
특허정보진흥센터 소장

1. 채용 분야 및 인원

근무지	직종	인원	계약기간	주요 업무
본사 경영관리팀 (대전 서구 문정로48번길 48)	사무보조	1명 (반일)	계약일로부터 약 2개월	문서수발, 사무처리, 행정지원 등

2. 채용조건

가. 고용형태 : 일용직

※ 본 모집은 비정규직 모집으로 정규직 채용과 무관(연장 및 전환 채용 없음)

나. 통상근무시간 : 월~금, 13:00~17:00

다. 급 여 : 월 900,000원

라. 복리후생 : 국민연금, 고용보험, 건강보험, 산재보험, 연차

3. 응시자격 및 우대요건

자격요건	<ul style="list-style-type: none">■ 연령, 성별, 학력 무관■ 채용 예정일부터 즉시 근무 가능자■ 센터 인사규정에 의한 결격사유가 없는 자(별첨 참조)
우대요건	<ul style="list-style-type: none">■ 전산 활용 능력 우수자(한글, 엑셀 등)■ 법정우대사항(장애인 및 취업보호대상자)

4. 전형절차 및 방법

입사지원	서류전형	면접전형	최종합격
이메일 지원 recruit-temp@pipc.or.kr	자격, 경력, 교육 등 종합평가 3배수	업무수행능력 및 조직적합성 1배수	입사예정자 서류 검토 및 합격 통보

5. 전형별 예상 일정

전형 단계	기간 및 일시	비고
1. 채용공고 및 원서접수	2020.9.3.~2020.9.6. 24시	이메일 접수
2. 서류전형 합격자 발표	2020.9.7.(월)	개별 통지
3. 면접일정	2020.9.8.(화)	
4. 최종합격자 발표	2020.9.9.(수)	
5. 채용 예정일	2020.9.11.(금)	

6. 제출서류

가. 접수기간 : 2020.9.3.(목) ~ 2020.9.6.(일) 24:00

※ 마감시간 이전 접수분에 한함

나. 접수방법 : 이메일(recruit-temp@pipc.or.kr) 접수

※ 이메일 접수 시 파일명은 '사무보조_이름'으로 접수요망 예) 사무보조_홍길동

다. 제출서류

서류명	구비 요건	제출 시기
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 ◦ 개인정보 수집 및 이용동의서 	센터 지정 양식으로 제출	입사 지원 시 이메일 제출
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 취업지원(보훈)대상 증빙서류 	해당자	
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 장애인 증빙서류 	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호 규정에 의한 장애인	면접시험 당일 원본 제출
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민등록등(초)본 ◦ 직무관련 학교 및 직업교육사항에 관한 증빙(이수확인서 등) ◦ 직무관련 자격증에 관한 증빙 	최종합격 후보자에 한함	입사일 제출

7. 주의사항

- 가. 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서 및 자기소개서 등에 본인의 출신학교·출신지역·가족관계·성별·연령·결혼여부·신앙·신체조건·사회적 신분 등 편견을 유발하는 요소 및 학교명, 특정 단체명이 드러나는 메일 주소를 기재하지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.
- 나. 상기 일정은 센터 필요에 따라 공지하고 변경 가능하니 주의하시기 바랍니다.
- 다. 인사 청탁이 발견되거나 및 센터가 요구하지 않은 개인정보(가족, 학력, 출신학교 등) 노출된 경우 합격취소 및 채용취소 등의 불이익을 감수해야 합니다.
- 라. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출, 증빙서류 위·변조, 경력기술서 미제출 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있으니 주의하시 바랍니다.
- 마. 응시 희망자는 전형별 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
- 바. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 센터 규정 상 결격사유에 해당 시 합격을 취소할 수 있습니다.
- 사. 면접전형 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 아. 응시원서 접수결과 응시자가 선발 예정인원수와 같거나 미달함으로 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 자. 증빙서류 반환은 채용이 완료된 이후 60일 이내 요청 가능하며, 요청하지 않을 경우 폐기 처리 됩니다.
- 차. 최종합격자가 채용을 포기하거나 결격사유 발생 시 차순위자를 추가 합격시킬 수 있습니다.
- 카. 이메일을 통한 원서 접수 완료 시, 회신 이메일을 발송할 예정입니다. 회신 이메일을 수신하지 못한 경우 정상적으로 원서접수가 안 되었을 수 있으니 회신 이메일을 통해 원서접수 여부를 반드시 확인바랍니다(발신메일의 '수신확인'은 지원하지 않음).
- 타. 기타 자세한 사항은 특허정보진흥센터 경영관리팀(042-719-2482)로 문의 바랍니다.

붙임 : 특허정보진흥센터 인사규정에 의한 결격사유 1부.

[별첨]

특허정보진흥센터 인사규정 제13조(결격사유)

1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 징계에 의하여 회사에서 해고처분을 받은 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
6. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역기피자
8. 제출서류에 허위사실이 판명된 자
9. 기타 진흥센터가 부적합하다고 인정하는 사유가 있는 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자