

[한국특허정보원 상근이사 초빙 공고]

지식재산의 미래가치를 창출하는 지능정보화 전문기관인
한국특허정보원에서 특허정보 활용·확산의 중추적 역할을 담당할
전문성과 역량을 갖춘 상근이사를 다음과 같이 모십니다.

1. 공모개요

- 공모직위 : 상근이사(경영관리본부장) 1명
- 임 기 : 임명일로부터 3년
- 근 무 지 : 한국특허정보원 본원(대전)

2. 주요직무

- 원장을 보좌하여 기관 경영목표 달성 및 주요 경영현안 대응
- 경영관리본부 조직 운영, 인력·예산 관리 등 경영 업무 총괄

3. 자격요건

- (전문가적 능력) 지식재산 및 경영 분야에 전문적 지식과 경험을 갖춘 분
- (조직관리 능력) 리더십과 조직관리 능력을 보유한 분
- (공직가치 및 윤리) 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식을 보유한 분
- (혁신관리 능력) 공공기관 운영에 대한 이해도가 높고 혁신과제 추진 경험을 보유한 분
- 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조(결격사유), 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 아니한 분
- 상근이사(경영관리본부장) 경력요건 중 하나 이상을 갖춘 분

4. 심사방법

- 서류심사: 제출서류를 기준으로 평가(합격여부 개별통보)
- 면접심사: 2026. 7. 1.(예정)
 - ※ 시간 및 장소는 대상자에게 개별 통보

5. 제출서류

- 지원서 및 이력서 각 1부(소정양식)
- 자기소개서 및 직무수행계획서 각 1부(소정양식)
- 개인정보 수집·활용·제공 동의서 1부(소정양식)
- 각종 증빙서류(최종 학력 증명서, 경력증명서, 자격증 등)

6. 제출기간 및 제출방법

- 제출기간 : 2026년 6월 9일(화) ~ 2026년 6월 23일(화) 18:00까지
- 제출방법 : 등기우편 또는 방문접수
 - ※ 우편은 제출기간 내 도착분에 한함
 - ※ 방문접수 시 평일 근무시간(9시~18시, 휴게시간 12시~13시 제외)에만 가능
- 제출처 : (우)06133 서울시 강남구 테헤란로 131 한국지식재산센터 7층 한국특허정보원 전략기획실 상근이사 공모 담당자(02-6915-1462)

7. 기타

- 제출 서류는 최종합격자 발표 후 14일 이내에 반환을 청구하면 반환하며, 반환 요청이 없을 시 개인정보보호법에 따라 파기합니다.
- 제출된 내용이 사실과 다를 경우 임명이 취소될 수 있습니다.
- 응시자가 2인 미만인 경우 또는 심사결과 적격자가 없는 경우 재공모할 수 있습니다.
- 기타 문의사항은 한국특허정보원 전략기획실(02-6915-1462)로 문의하여 주시기 바랍니다.

2026. 6. 9.

한국특허정보원장