

한국특허기술진흥원 개방형직위 모집공고

특허·실용신안·상표·디자인 심사의 초기 단계인 분류와 선행기술조사를 수행하고 국내·외 정부와 기업 등에 특허정보를 기초로 조사·분석·평가·컨설팅하는 국내 최대의 특허정보서비스 전문기관인 한국특허기술진흥원에서 다음과 같이 능력과 역량을 갖춘 인재를 모집합니다.

2025년 11월 12일
한국특허기술진흥원장

1. 모집 개요

채용형태	모집구분	모집분야	채용인원	근무 예정기간	근무지
계약직 ¹⁾	개방형직위	산업재산정보기반 본부장 ²⁾	1명	채용일로부터 만 2년 ³⁾	대전 ⁴⁾

1) 공고된 근무기간 내 근로계약을 체결하며, 정규직(무기계약직) 전환 대상이 아님

2) 주요업무 : [별첨2] 참조

3) 성과가 우수하거나 계속 근무할 특별한 사유가 있는 경우, 평가를 통해 1년 연장 가능

4) 대전광역시 서구 문정로 48번길 48(탄방동)

2. 자격 요건 (접수마감일을 기준으로 함)

구분	지원 자격
필수	<p>아래 요건 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none">· (자격1) 공무원*으로 <u>관련분야 4급 이상으로 2년 이상 근무경력이</u> 있는 자· (자격2) 공공기관**에서 <u>관련분야 2급 이상으로 4년 이상 근무경력이</u> 있는 자· (자격3) <u>관련분야 21년 이상 근무경력이</u> 있는 자 <p>* 공무원은 「국가공무원법」에서 정한 공무원에 한함 ** 공공기관은 「공공기관의 운영에 관한 법률」에서 지정한 공공기관에 한함 ※ 관련분야 : 지식재산분야</p>
공통	<ul style="list-style-type: none">· 모집분야 직무설명서상의 지식을 보유한 자· 성별, 연령, 학력 무관· 진흥원 인사규정 제13조에 따라 채용결격사유가 없는 자· 임용 예정일부턴 근무 가능한 자

3. 가점 사항 (접수마감일을 기준으로 함)

대 상	가점 적용
<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가유공자(취업지원대상자) <ul style="list-style-type: none"> - 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈 관계법률에 따른 가점 대상자 ※ 가점비율 및 해당여부는 취업지원대상자증명서로 확인 ※ 증명서 제출기관에 반드시 '한국특허기술진흥원' 명시 	전형별 만점의 5% 또는 10%
<ul style="list-style-type: none"> ■ 등록장애인 <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따라 등록된 장애인 ※ 해당여부는 장애인증명서로 확인 	전형별 만점의 5%

- ◆ 가산점은 항목별로 별도로 적용하되, 가산점의 총합은 만점의 10%를 초과할 수 없음
- ◆ 국가유공자(취업지원대상자)에 대한 우대사항은 관련법에 따라 가점을 부여하되, 모집단위별 최종 선발 3인 이하인 경우 가점을 적용하지 않음(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우, 취업지원(보훈)대상자 제한경쟁채용인 경우에는 그러하지 아니함)

4. 근무 조건

구 분	세 부 내 용
채용직급	개 방 형 직 위
채용형태	기 간 제 계 약 직
보 수	진흥원 내규(개방형 직위 운영에 관한 지침 등)에 따름

5. 전형절차 및 주요 일정

주요 내용	일 정	비 고
1. 채용공고 및 서류접수	2025.11.12.(수)~2025.11.27.(목) 24시	이메일 접수
2. 서류전형 합격자 발표	2025.12.5.(금)	개별 통지
3. 면접전형	2025.12.10.(수)	-
4. 최종합격자 발표	2025.12.29.(월)	개별 통지
5. 입사 예정일(조건부 입사)	2026.1.5.(월)	-

- ◆ 전형일정은 변경될 수 있으며, 일정 변경 시 대상자에게 개별 안내 예정
- ◆ 조건부 입사로써 입사 이후라도 관계기관 조회를 통한 경력검증, 제출서류 진위여부 판단 등을 통해 결격사유 발견 시 입사 및 합격이 취소될 수 있음
- ◆ 입사 예정일에 입사를 원칙으로 하나 상황에 따라 협의

6. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2025.11.12.(수) ~ 2025.11.27.(목) 24:00

※ 마감시간 이전 접수분에 한함

나. 접수방법 : 입사지원서, 개인정보동의서 및 체크리스트를 작성하여 이메일 (recruit@kipro.or.kr)로 송부

7. 제출 서류

제출 시기	제출서류 목록
지원서 접수 시	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서 1부 ◦ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 1부 ◦ 취업제한 관련 체크리스트 1부
면접전형 당일 제출 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (취업지원대상자) 취업지원대상자 증명서 1부 ※ 정부24(www.gov.kr) 발급 서류만 인정 ◦ (장애인) 장애인 증명서 1부 ※ 정부24(www.gov.kr) 발급 서류만 인정 ◦ (교육사항) 입사지원서의 『교육사항』을 확인할 수 있는 성적증명서 또는 수료증 1부 ◦ (자격증) 입사지원서의 『자격사항』을 확인할 수 있는 자격증 사본 1부 ◦ (어학) 입사지원서의 『어학성적』을 확인할 수 있는 성적표 사본 1부 ◦ (경력) 입사지원서의 『경력사항』을 확인할 수 있는 경력증명서 1부 ※ 근무부서 및 근무기간 표시 必 ※ 근무부서, 근무기간, 담당업무가 반드시 기재되어야 하며, 미기재 시 경력이 인정되지 않을 수 있음 ◦ 건강보험 자격득실 확인서 1부 ※ 정부24(www.gov.kr) 발급 서류만 인정하며, 전체 이력 기준으로 발급 필요
최종 합격 후	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 최종학력 증명서 1부 ◦ 주민등록등본 및 기본증명서 각 1부 ◦ 병적증명서 1부 ◦ 중증장애인의 경우, 중증장애인 확인서 1부 ◦ 여권 사본 1부

- 입사지원서 기재사항(자격요건, 자격(어학)사항, 교육사항, 경력사항 등)은 서류접수 마감일을 기준으로 향후 모두 서면증빙 가능해야하기 때문에, 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인 하시어 증빙 불가능할 경우에는 반드시 기재하지 않기 바랍니다.
- 제출서류는 공고일('25.11.12.) 이후 발급분만 인정합니다. 단, 발급일이 무관한 서류(자격증, 어학성적은 공고일 기준 유효한 자격, 성적만 인정)는 제외합니다.
- 제출서류 내 원본확인번호를 통해 진위여부를 확인할 수 있으므로, 가급적 원본확인번호를 확인할 수 있는 서류로 제출해야 합니다(예 : 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 등).
- 서류전형은 지원자가 제출한 입사지원서 내용만으로 합격자 사정을 하고, 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한해 면접전형 시 접수하며, 전형에 영향을 미치지 않습니다(증빙서류는 입사지원서의 진위여부 확인을 위해 활용되며, 면접전형 시 평가위원에게 제공되지 않음).
- 제출기한 내에 서류를 제출하지 못하거나, 입사지원서 내용과 상이 또는 기재한 내용을 증빙할 수 없는 경우, 허위사실 기재로 간주하여 최종합격을 취소할 수 있으며 또한 향후 5년간 입사지원이 제한될 수 있습니다.
- 입사지원서 작성 내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회하며, 필요시 추가 증빙서류를 요구할 수 있습니다.

8. 블라인드 채용 안내

- 가. 입사지원서 및 자기소개서 등에 입력란을 지정한 경우를 제외하고 개인 인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년(나이), 연령, 성별, 출신학교 등)과 직·간접적으로 편견을 야기할 수 있는 사항은 일체 기재를 금지합니다. **블라인드 사항을 위반**한 경우 평가에서 **감점 등 불이익**을 받을 수 있으니 유의바랍니다.
- 나. 부득이 기재가 필요한 경우에는 개인인적사항을 유추할 수 없도록 블라인드 처리하여 기재해 주시기 바랍니다(○○대학교에서 / ○○대학 연구소에서).
- 다. 입사지원서에 기재한 성명, 연락처 등 관련 정보는 각 전형 시 블라인드 처리됩니다.
- 라. 블라인드 처리 위반 사항 예시 : [별첨6] 참조
 - ※ **경력사항과 관련한 직장명은 기재 가능합니다. 다만, 경력사항이 학교 경력일 경우에는 『OO학교』로 필히 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.**

9. 이의신청

- 가. 접수기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간
- 나. 접수방법 : 채용 결과 이의 신청서(별첨5) 작성 후 채용담당자에게 신청
- 다. 이의신청 처리 예외사유
 - 1) 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등
 - 2) 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
 - 3) 기타 상기 사유에 준하는 사항

10. 입사지원서 허위기재(오기재 포함) 등 유의사항

- 가. 지원서에 기재한 ‘기본 인적사항’이 신분증의 내용과 상이한 경우 또는 신분 확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 지원서 작성 시 기본 인적사항에 오류가 없도록 유의바람
- 나. 입사지원서 작성 시, ①필수 지원자격 및 우대사항 ②경력/경험/교육/자격사항에 대한 증빙자료를 사전확인하고, 증빙자료와 동일한 내용을 입사지원서에 기재해야 함
- 다. 응시자가 제출한 입사지원서의 모든 항목(인적사항, 교육사항, 자격사항, 경력사항, 경험사항 등)에 대해 ①사실과 다른 사항을 입사지원서에 작성하는 경우(증빙자료 불일치, 허위, 위·변조, 오기재 등 포함) ②사실과 다른 증빙서류를 제출 또는 제출 미비의 경우(입사지원서 불일치, 허위, 위·변조, 오기재 등 포함)에는 응시자에게 불이익이 발생할 수 있으며 이에 대한 모든 책임은 응시자에게 있음

11. 주의사항

- 가. 상기 일정은 진흥원 필요에 따라 공지하고 변경 가능하니 주의하시기 바랍니다.
- 나. 인사 청탁이 발견되거나 진흥원이 요구하지 않은 개인정보(가족, 학력, 출신학교 등)가 노출된 경우 합격취소 및 채용취소 등의 불이익을 감수해야 합니다.
- 다. 지원서에는 반드시 정확한 연락처를 기재해야 합니다(연락불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임).
- 라. 진흥원은 공정한 채용을 위해 관련법령을 준수하여 심사위원 및 응시자를 대상으로 제척, 기피, 회피 제도를 운영합니다.
- 마. 면접전형 시 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증 한정)을 반드시 지참하셔야 합니다.
- 바. 전형별 결과에 따라 공고문 상의 채용인원만큼 채용되지 않을 수 있습니다.
- 사. 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 따라 최종 합격자 발표일 이후 2026년 1월 29일(목)까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있으며, 요청하지 않을 경우 폐기됩니다.
- 아. 최종합격자가 미입사 시, 입사 시 6개월 이내 퇴직할 시, 부정채용 등에 의해 합격되지 못한 피해자 구제 시 예비후보자(최종전형 70점 이상 차순위자 순, 채용예정인원의 2배수 선발)를 추가 합격시킬 수 있습니다.
 - ※ 예비 합격자가 대체로 합격할 경우, 공고문에 따른 근무기간을 넘어 근무할 수 없음
- 자. 합격 통보된 자가 임용일부터 무단결근한 경우 임용을 포기한 것으로 간주합니다.
- 차. 이메일을 통한 원서 접수 완료 시, 회신 이메일을 발송할 예정입니다. 회신 이메일을 수신하지 못한 경우 정상적으로 원서접수가 안 되었을 수 있으니 회신 이메일을 통해 원서접수 여부를 반드시 확인바랍니다(발신메일의 '수신 확인'은 지원하지 않음).
- 카. 채용 과정에서 비위행위로 인하여 진흥원에 채용된 자는 합격 또는 임용을 취소하며, 타 공공기관 및 진흥원에 비위행위로 임용이 취소된 자는 그 처분이 있는 날로부터 5년간 진흥원 직원으로의 채용 응시자격을 제한합니다.
 - ※ 채용비리 피해자 구제방안 : [별첨7] 참조
- 타. 기타 자세한 사항은 한국특허기술진흥원 인재개발팀(042-719-2482)으로 문의 바랍니다.

[별첨1]

한국특허기술진흥원 인사규정 제13조 (결격사유)

1. 『국가공무원법』 제33조에 해당하는 자
2. 병역기피자
3. 제출서류에 허위사실이 판명된 자
4. 기타 진흥원이 부적합하다고 인정하는 사유가 있는 자
5. 『부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률』 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
6. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자

【 NCS기반 채용 직무 설명자료 : 산업재산정보기반본부장 】

채용 분야	산업재산 정보기반 본부장	분류 체계	대분류	05. 법률·경찰·소방·교도·국방	01.사업관리
			중분류	01.법률	01.사업관리
			소분류	02.지식재산관리	02.프로젝트관리
			세분류	01.지식재산관리	02.프로젝트관리
설립목적	○ 지식재산 심사행정을 종합지원하고, 지식재산 활용 · 확산을 선도하여 국가 산업 기술 경쟁력 제고와 국민경제 발전에 기여				
기관 주요사업	○ 국내에 출원된 특허·실용신안 및 PCT 국제특허 출원에 대해 기술내용을 파악하여 해당 기술 분야별로 적절한 특허분류를 부여 (특허법 제58조 및 실용신안법 제15조) - 특허분류 부여의 목적 · 선행기술검색 : 특허출원 명세서의 신규성이나 진보성을 평가하기 위하여 특허문헌을 검색할 때 효과적으로 조사하는데 활용 · 분류 도구 : 특허문헌에 포함되어 있는 기술 및 권리 정보에 용이하게 접근하기 위해 특허문헌을 정연하게 배열하고 보급하는데 활용 · 통계활용 : 여러 분야에 대한 기술 발전 평가 및 통계 작성에 활용				
직무수행 내용	○ (산업재산정보기반본부 내 사업 총괄 및 관리) 국제적으로 통용되는 국제특허분류와 산업진흥을 위한 자체 분류체계 설계·부여 및 분석하여 산업재산정보와 연계하는 사업관리 ○ (산업재산정보기반본부 운영 및 조직 관리 등) 정부 부처와 유관기관 등과의 협력 및 유대 강화, 조직의 안정적 운영 및 발전, 윤리경영 실천 등				
필요지식 및 기술	○ (지식재산 분야 학문적 · 법률적 · 실무적 지식 및 경험) 국·내외 지식재산 제도 및 법령 관련 지식, 국·내외 지식재산 문헌에 대한 지식, 지식재산 데이터베이스 분석방법 및 경험, 기업의 기술개발 전략, 특허전략, 지식재산 경영에 대한 이해와 경험 등 ○ (산업재산정보기반본부 내 사업 총괄 및 관리자로서의 능력) 지식재산 및 정부 사업에 대한 이해, 사업의 기획 · 추진 등에 필요한 능력, 임용예정 직위에 대한 전문적인지식, 팀워크 형성 및 조직목표 공유, 관리자로서의 리더십 및 안정적인 조직관리 능력 등				
직무수행 태도	○ 다양한 의견에 대한 경청 자세, 체계적 · 분석적 사고, 정보와 기업 이슈 및 동향에 대한 관심, 업무 규정 및 보안 준수 자세, 원활한 의사소통과 공감대 형성을 하고자하는 자세, 문제점에 대한 개선 및 해결 의지, 주의 깊은 관찰 태도, 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도, 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감, 정확한 업무 처리 및 꼼꼼한 일처리 태도				
직업 기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 기술능력, 직업윤리				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				

채용서류 반환 안내

- **채용절차의공정화에관한법률** 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)의 요청이 있을 경우 제출한 채용 서류는 반환받을 수 있습니다.

- 한국특허기술진흥원 채용에 지원한 응시자는 2026년 1월 29일(목)까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변이나 그 밖에 진흥원의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.

- 채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 진흥원 채용 이메일 (recruit@kipro.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.

- 한국특허기술진흥원은 구직자의 반환 청구에 대비하여 2026년 1월 29일(목)까지 채용관련 서류를 보관하게 되며 이후 **개인정보보호법** 제21조(개인정보의 파기)에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다.

[별첨4]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국특허기술진흥원장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[별첨5]

채용 결과 이의 신청서

공고 번호(명)	지원 분야
성 명	이메일 주소
	휴대폰 번호
이의 단계	서류 전형 [], 필기 전형 [], 면접 전형 []
사실 관계	일시, 장소, 대상, 상황 등을 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다.
이의 신청	이의 신청 사유(이유, 근거)를 명확히 기재하여 주시기 바랍니다.
요청 사항	이의 신청에 따른 세부 요청 사항을 기재하여 주시기 바랍니다.

상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

한국특허기술진흥원장 귀하

유의 사항

1. 채용 전형 불합격과 관련한 이의 신청 사항만 작성하시기 바랍니다.
 2. 육하원칙에 의해 사실 관계를 명확히 기재하시기 바랍니다.
 3. 회신은 상기에 기재된 메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
 4. 불합격 이의 신청 외의 문의 사항은 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
 5. 사실 관계 확인 기간에 따라 답변이 늦어질 수 있음을 양해해주시기 바랍니다.
 6. 타인의 합격 사실에 대한 이의 신청, 정보 요구에 대해서는 답변되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 제출 이메일 주소 : recruit@kipro.or.kr

서류전형 평가요소 및 배점

□ 평가요소 및 배점

평가항목	배점	내 용
사업이해도 및 경력	25	• 진흥원 사업과 관련한 이해도 • 수행 직무와 경력과의 관련성 • 수행 직무와 경력의 흐름(이직 패턴 등)
직무적합도 및 전문역량	25	• 대상 직무에 대한 이해도 • 업무와 관련된 지식, 스킬 등의 수준 • 임용 직무에 대한 전문가적 역량과 능력
조직(업무) 적응도	25	• 창의적인 문제해결 능력 및 발전가능성 • 지속적인 혁신 능력 • 직무 수행에 강한 의지
조직 적합도	25	• 조직과의 융화 가능성 • 지원자의 동기 및 포부 • 지원자의 성취 및 실패 경험 극복 노력도

※ 지원자격 부적격자, 입사지원서(자기소개서 포함) 불성실 작성자 배제

○ 합격기준

- 채용공고에서 정한 자격요건을 충족하고, 전형 위원별 종합점수를 산술평균한 점수가 70점 이상(가점 포함)인 자 중에서 **고득점순으로 채용예정인원의 5배수³⁾ 선발**
- (예비합격자) 서류전형 점수 70점 이상인 자 중 순위에 따라 예비 합격으로 순번을 자동 부여하되, 이는 채용비리 피해자 구제⁴⁾ 시만 선발

3) 동점자가 발생할 경우, 동점자 모두를 합격처리

4) [별첨7] 참조

□ 자기소개서 내 블라인드 위반에 따른 감점 처리 기준

구 분	위반사항	위 반 예 시
경미한 위반 (5점 감점처리)	출신학교	(기준) 출신학교를 언급하는 내용 (위반 예시) 한국대학교 건축학과를 졸업한 저는 설계에 관한 부분을 ~ 학교 이메일(전자우편) 기재
	출신지	(기준) 출신지를 직접적으로 드러내는 내용 (위반 예시) 대전에서 태어나 대전을 빛낼 수 있는 업무가 하고 싶어 ~
	나이	(기준) 나이를 직접적으로 드러내거나 유추할 수 있는 내용 (위반 예시) 저는 ~ 29세 지원자입니다. 제가 22세가 되던 해에 평창올림픽이 개최되어 자원봉사를 ~
	성별	(기준) 의무복무에 관한 내용(병장, 카투사, 의경, 병사) 등 특정 성별을 드러내는 단어를 사용하여 성별이 직접적으로 드러나는 경우 (위반 예시) 카투사로 활동하며 회화 실력이 향상되었으며 ~ 언니, 오빠들의 친한 동생이 될 수 있었으며 ~
	신체조건	(기준) 신체조건을 유추할 수 있는 내용 (위반 예시) 185cm가 넘는 큰 키를 이용하여 ~
	종교	(기준) 종교를 직접적으로 드러내는 내용 (위반 예시) 교회캠프에서 봉사를 ~
	결혼 및 임신유무	(기준) 결혼 및 임신유무를 드러내는 내용 (위반 예시) 코로나19로 5월에 계획했던 결혼식을 2020년 12월에 진행하였고 ~ 7월에 출산 예정인 예비엄마로서 ~
중대한 위반 (10점 감점처리)	이름	(기준) 인적사항 입력란 외에 심사위원이 볼 수 있는 자기소개서 본문에 자신의 이름을 작성하는 경우 (위반 예시) 입사 후에도 차질 없이 진행하는 신입사원 <u>홍길동</u> 이 되겠습니다. “친절한 <u>길동씨</u> ”라고 불리곤 했습니다.
	가족 및 친인척 재직정보	(기준) 가족 및 친인척의 재직정보를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 작성하는 경우 (위반 예시) (회사명)에서 근무하시는 부모님의 영향을 받아 ~ (회사명)에서 재직 중인 이모부의 말씀을 듣고 ~
	명칭	(기준) 한국특허기술진흥원을 칭할 때 다른 기관명을 사용하거나 명칭을 잘못 기재하는 경우(오타 포함) 탈락 처리 (위반 예시) “한국특허기술진흥원”, “특허기술진흥원”, “진흥원”, “KIPRO”, “Kipro”, “kipro” 외에는 모두 오기재로 간주

면접전형 평가요소 및 배점

□ 평가요소 및 배점

평가항목	배점	내 용
전문가적 능력	20	<ul style="list-style-type: none"> • 관련분야에 대한 전문지식 • 새로운 지식 및 정보의 수집·분석능력 • 종합적 판단력 및 정책 결정 능력
전략적 리더십	20	<ul style="list-style-type: none"> • 비전 제시 능력 • 전략적 사고 및 전략 수립 능력 • 유연하고 전향적 자세를 견지하는 능력
변화관리 능력	20	<ul style="list-style-type: none"> • 문제에 대한 사전예측과 예방 조치 능력 • 문제 해결방안을 도출하는 능력 • 고객지향성 및 새로운 사고방식의 전파 능력
조직관리 능력	20	<ul style="list-style-type: none"> • 팀워크 형성 및 목표공유 능력 • 업무개선 능력 • 자원활용 능력
의사전달 및 협상능력	20	<ul style="list-style-type: none"> • 임직원 공감대 형성 능력 • 효과적인 커뮤니케이션 능력 • 효과적인 협상 및 설득 능력

○ 합격기준

- 전형위원 종합점수를 산술평균하여 산정한 점수가 70점 이상인 자(가점 포함) 중에서 고득점순으로 채용예정인원의 3배수 5)를 선발하여 원장에게 추천

○ 최종합격자 선정

- 원장은 선발심사위원회가 추천한 임용후보자 중 적격자 선발
 - ※ 원장은 위원회가 추천한 후보자 중에서 적격자가 없다고 판단하는 경우에는 임용후보자 중에서 임용하지 아니할 수 있음
- 예비후보자는 채용예정인원의 2배수 선발

5) 동점자가 발생할 경우, 다음 기준에 의하여 합격자 순위를 결정

① 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 ② 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
③ 인성면접 점수가 높은 자 ④ 서류전형 고득점자

한국특허기술진흥원 직원채용요령 제14조의2 (채용비리 피해자 구제방안)

- ① 채용비리에 관한 내·외부 감사 및 수사기관 등의 조사결과에 의하여 채용 부정행위가 확인된 경우에는 피해자 구제를 위하여 해당 채용의 전형절차별로 다음과 같이 조치하여야 한다.
- ② 서류전형 단계에서 채용 비리 발생 시, 다음 전형 진행 전에 발견된 경우에는 서류전형 차순위 해당자가 다음 전형에 응시할 수 있도록 추가 합격시키고, 채용 절차 종료 후 확인된 경우에는 서류전형 차순위 해당자가 차기 채용의 동일분야에 지원한 경우 1회에 한하여 서류전형에 추가 합격시킨다.
- ③ 필기시험 단계에서 채용 비리 발생 시, 다음 전형 진행 전에 발견된 경우에는 필기시험 차순위 해당자가 면접시험에 응시할 수 있도록 추가 합격시키고, 채용 절차 종료 후 확인된 경우에는 필기시험 차순위 해당자가 차기 채용의 동일분야에 지원한 경우 1회에 한하여 필기시험에 추가 합격시킨다.
- ④ 면접시험 포함 최종합격자 결정 단계에서 채용 비리가 발생한 경우에는 예비 후보자 중 우선 순위자를 최종 합격 처리한다.
- ⑤ 피해자를 특정할 수 없는 경우에는 채용 비리가 확인된 채용분야 지원자들을 대상으로 피해가 발생한 단계부터 제한경쟁채용을 실시할 수 있다.